



ประกาศโรงเรียนพุวัตพิทยาคม
เรื่อง การให้เช่าพื้นที่ของอาคารสถานที่ เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ
ภายในโรงเรียนพุวัตพิทยาคม

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเช่าพื้นที่ของอาคารสถานที่ โรงเรียนพุวัตพิทยาคมประกาศ ให้บุคคลภายนอกทั่วไป ที่มีความสนใจจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม อื่นๆ ในโรงเรียนพุวัตพิทยาคมอำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น โรงเรียนพุวัตพิทยาคมขอกำหนด ดังนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพุวัตพิทยาคมว่าด้วยการให้เช่าพื้นที่ของอาคารสถานที่เพื่อ จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ ในโรงเรียนพุวัตพิทยาคมประจำปี๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบต่างๆ ของโรงเรียน ซึ่งขัดแย้งกับบัญญัติแห่งระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนพุวัตพิทยาคม ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น “ผู้ให้เช่า” หมายความว่า โรงเรียนพุวัตพิทยาคม โดยผู้อำนวยการโรงเรียนพุวัตพิทยาคมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลงนามในสัญญาเช่า “ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้ที่โรงเรียนคัดเลือกและอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ของอาคารสถานที่โรงเรียนพุวัตพิทยาคม เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ “อาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ” หมายความว่า สินค้าสำหรับอุปโภค บริโภค ที่โรงเรียนอนุญาตให้ผู้เช่าสามารถจำหน่ายหรือบริการได้ตามสัญญาระหว่างโรงเรียนกับผู้เช่า “ค่าเช่า” หมายความว่า เงินที่ผู้เช่าชำระให้แก่โรงเรียนเป็นรายได้สถานศึกษา ตามสัญญาระหว่างโรงเรียน กับผู้เช่า ตามอัตราค่าเช่าในประกาศของโรงเรียน

หมวด ๒ สัญญาเช่า

ข้อ ๕ การทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญา สัญญาที่ทำขึ้นต้องทำสัญญา ณ โรงเรียนพุวัตพิทยาคม เลขที่ ๑๙๐ หมู่ ๑๐ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ระหว่างโรงเรียนพุวัตพิทยาคมโดย ผู้อำนวยการโรงเรียนพุวัตพิทยาคมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในสัญญาที่เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง เรียกว่า “ผู้เช่า” มีข้อตกลง ดังนี้

(๑) ข้อตกลงให้เช่าสถานที่และการจ่ายเงิน ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าสถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ บริเวณโรงเรียนพุวัตพิทยาคมตามข้อตกลงในสัญญาโดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑.๑) ระยะเวลาการให้เช่า ๑ ปี จำหน่ายอาหารได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการและวันปิดภาคเรียน) (๑.๒) ชำระค่าเช่าสถานที่และอื่นๆ ในวันทำสัญญาก่อนวันดำเนินกิจกรรม ๗ วัน พร้อมชำระค่าประมูลจำนวนครึ่งหนึ่งของราคาที่จะประมูลได้ (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ ที่จะทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้ในลำดับถัดไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรณีต่อไป) ในการนี้ผู้ชำระค่าเช่ายังต้องชำระค่าอากรแสตมป์มูลค่าตามสัญญา (๑.๓) ผู้เช่าต้องจ่ายค่าไฟฟ้าและน้ำประปา รายเดือนอัตราตามที่โรงเรียนคำนวณจากการใช้จริง - ไฟฟ้า

หน่วยละ ๔ บาท - น้ำประปา หน่วยละ ๑๕ บาท รวมค่าบำรุงมิเตอร์ จำนวน ๓๐ บาท/เดือน (๑.๔) กรณีผู้เช่าหยุดจำหน่ายในระหว่างที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญาเช่า ให้ผู้เช่าส่งมอบสถานที่เช่า ให้ผู้ให้เช่าคืนภายใน ๓ วัน หลังจากหยุดจำหน่าย และเก็บอุปกรณ์ผู้เช่าออกให้หมด หากไม่มาส่งมอบตามกำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าได้ส่งมอบคืนพื้นที่เช่าแล้ว โดยไม่ขอรับเงินค่าเช่าสถานที่คืน และไม่อนุญาตให้ไปจัดหาหรือโอน สิทธิเช่าให้กับบุคคลอื่นมาดำเนินการแทนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น (๑.๕) เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้เช่าต้องขนย้ายของออกจากพื้นที่เช่า พร้อมส่งมอบสถานที่ภายใน ๗ วัน และหากคณะกรรมการรับมอบตรวจพบว่าสถานที่ที่มีการชำรุดเสียหาย ผู้เช่าต้องซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมก่อนส่งมอบ หรือผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า เรียกเก็บค่าเสียหายจากการซ่อมแซม ดังกล่าว (๑.๖) ระยะเวลาจำหน่ายอาหารประจำวัน ในวันเปิดทำการเรียนการสอนปกติทุกวัน (เวลาพัก รับประทานอาหารให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด) - ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๕๐ น. - ภาคกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (๑.๗) เช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (เฉพาะกิจ) ในวันจัดกิจกรรมของทางโรงเรียน อาทิ กิจกรรมผ้าป่าประจำปี กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน กิจกรรมเข้าค่ายของทางการโรงเรียน เป็นต้น ดำเนินการติดต่อขอเช่าสถานที่โดยตรงกับงานโภชนาการ ฝ่ายบริการ ก่อนวันดำเนินกิจกรรม ๑๕ วัน ชำระค่าเช่าสถานที่และอื่นๆ ในวันทำสัญญาระยะสั้นก่อนวันดำเนินกิจกรรม ๗ วัน ค่าเช่าคิดเป็นรายกรณีและแต่ประเภทที่จะจัดจำหน่าย ตามความเหมาะสมจากการพิจารณาของทางโรงเรียน (กรณีนี้ไม่ต้องทำการประมูล)

(๒) ข้อตกลงในการประกอบการจำหน่ายอาหาร (๒.๑) ให้ผู้เช่าจำหน่ายอาหารตามที่ระบุในสัญญาเท่านั้น ไม่สามารถจำหน่ายอาหารอื่นใด นอกเหนือสัญญาเช่า ตามรายการที่กำหนดในการเสนอราคา ดังนี้ ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นเสนอราคาจำนวน ๓ ร้าน เสนอราคาขั้นต่ำ ดังนี้ (๒.๑.๑) ร้านข้าวราดแกง จำนวน ๑ ร้าน (๒.๑.๒) ร้านก๋วยเตี๋ยว จำนวน ๑ ร้าน (๒.๑.๓) ร้านขนม ของหวาน น้ำหวาน ผลไม้ จำนวน ๑ ร้าน ทั้งสามร้านเริ่มต้นเสนอราคา ๕,๐๐๐ บาท/ปี (๒.๒) ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหารโดยเคร่งครัดและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการงานโภชนาการ (๓) ผู้เช่าที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาและระเบียบโรงเรียนพุทธพิทยาคมให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ ครั้งที่ ๑ ตักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ ๒ ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๓ โรงเรียนยกเลิกสัญญา ตัดสิทธิ์การเช่า โดยผู้เช่าไม่สามารถรับเงินประกันค่าเช่าที่ชำระคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ และหมดสิทธิ์ในการสมัครเพื่อเข้ามาจำหน่ายอาหารในโรงเรียนได้อีกต่อไป (๔) เอกสารประกอบการเช่าให้ผู้เช่าและผู้ช่วยนำเอกสารมาประกอบสัญญาเช่า ดังนี้ (๔.๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (๔.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (๔.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (๔.๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (๔.๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่ผ่านการตรวจโรคติดต่อทุกชนิด เช่น โรคผิวหนัง โรคไวรัสตับอักเสบ โรคปอด วัณโรค ตรวจหาเชื้ออีโคไลน์ (๔.๖) ใบรับรองอื่นๆ (ถ้ามี) สัญญาทำขึ้นสองฉบับมีชื่อถูกต้องตรงกัน ผู้เช่าได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด แล้วลงลายมือ ชื่อ ต่อหน้าผู้ให้เช่าและพยาน โดยทั้งสองฝ่ายถือสัญญาเช่าไว้คนละ ๑ ชุด (๕) การคัดเลือกผู้เช่าและได้รับสิทธิทำสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าดำเนินการคัดเลือกผู้เช่าและประกาศผู้ได้รับสิทธิทำสัญญาตามกระบวนการดังนี้ (๕.๑) การสมัคร รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผู้ประสงค์จะเช่า จะต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเองตามประกาศโรงเรียนพุทธพิทยาคม (๕.๒) การยื่นซองเสนอราคา ซองละ ๑๐๐ บาท ผู้ยื่นซองเสนอราคา ต้องยื่นรายการที่ต้องการจะเสนอราคา พร้อมจำหน่ายของ เรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคาจำหน่ายอาหารในโรงเรียน (๕.๓) ยื่นซองเสนอราคาอาหารในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิจารณา และประกาศผลการเสนอราคาอย่างเป็นทางการ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๕.๔) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก โดยพิจารณาจากผู้สมัครแจ้งความประสงค์ไม่ต่ำกว่าราคากลางแล้ว พิจารณาความเหมาะสม หากมีผู้แข่งขันมากเกินจำนวนผู้อนุญาต จะต้องคัดเลือก

แบบประกวดราคาเพื่อแข่งขัน การคัดเลือก พร้อมแสดงตัวอย่างอาหารภาชนะในวันคัดเลือกด้วย แล้วประกาศผลทันทีเมื่อพิจารณาเสร็จ (๕.๕) ให้ผู้เช่าเลือกเช่าได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ที่ เท่านั้น และต้องดำเนินการด้วยตนเอง ห้ามผู้เช่า นำอาคาร ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไปทำสัญญาเช่าช่วงต่อ (๖) อัตราค่าเช่า ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าตามประกาศของโรงเรียนพุดพิทยาคม ต้องมีคุณค่าทางโภชนาการและเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย (๗) อาหารต้องประกอบหรือปรุงไว้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง รสชาติกลางๆ ไม่หวาน มัน เค็ม เกินไป (๘) ห้ามประกอบและจำหน่ายอาหารที่มีสารต้องห้าม เจือปน เช่น ผงชูรส ดินน้ำตาล บอแรกซ์ สีผสมอาหาร ดินประสิว สารฟอกขาว และสารอื่นๆ ที่กระทรวงสาธารณสุขแจ้งเป็นวัสดุอันตราย (๙) อาหารที่ตัดวางเพื่อจำหน่ายต้องใส่ภาชนะประเภทแก้ว สแตนเลส หรืออลูมิเนียม และมีผ้าขาว บางคลุมให้มิดชิด หรือตู้กระจกที่มีฝาปิดได้ง่าย (๑๐) การจัดวางส้อม ช้อน เครื่องปรุง ถังน้ำแข็ง การล้างอุปกรณ์หลังร้านต้องตั้งบนโต๊ะที่สูงจากพื้น ๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป (๑๑) ราคาอาหารต้องจำหน่ายในราคาที่โรงเรียนกำหนดตามข้อตกลง (๑๒) ทุกร้านต้องติดป้ายแสดงชื่อร้าน รายการอาหารและระบุราคาอย่างชัดเจน (๑๓) ให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่มตามที่ระบุไว้ในสัญญา เท่านั้น และห้ามจำหน่าย จ่าย แจก ลูกอม หมากฝรั่ง โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นรายๆ ข้อ ๗ การจัดภาชนะที่ให้บริการ (๑) ให้ผู้เช่าจัดหาภาชนะต่างๆ สำหรับให้บริการเอง หรือรวมกลุ่มในลักษณะกลุ่มสวัสดิการร้านค้า หรือชมรมก็ได้ (๒) ให้ผู้เช่าที่จำหน่ายอาหารหลัก ใช้ภาชนะที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ส่วนอาหารอื่นและเครื่องดื่ม ให้ใช้ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตความปลอดภัยของอาหารนั้นๆ ทั้งหมดต้องผ่านความเห็นชอบของ โรงเรียนสังคมวิทยา เท่านั้น และจัดเก็บ ล้าง ลวกน้ำร้อน และคว่ำให้แห้งก่อนเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย ข้อ ๘ การแต่งกายของผู้บริการจำหน่ายอาหาร (๑) ผู้เช่าทุกคนต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ตามที่สถานศึกษากำหนด (๒) ผู้บริการอาหารทุกคนต้องสวมถุงมือ หรือใช้คีบคีบอาหาร และไม่ใช่มือสัมผัสอาหารโดยตรง (๓) ห้ามผู้บริการอาหารทุกคนสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา ข้อ ๙ การควบคุมดูแลสุขภาพ พฤติกรรมผู้ประกอบการ (๑) ผู้เช่าและผู้ช่วยต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ผ่านการตรวจโรคติดต่อทุกชนิด (๒) ผู้เช่าต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต จำหน่ายอาหารด้วยเงินสด และไม่นำสิ่งของหรือทรัพย์สินผู้อื่นมาใช้หรือครอบครอง (๓) ผู้เช่าต้องมีกิริยาวาจาสุภาพกับครู นักเรียน บุคลากรอื่นๆ ของโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่มา ใช้บริการโรงอาหาร (๔) ผู้เช่าต้องช่วยกันส่งเสริมและปลูกฝังมารยาทนักเรียน ในด้านการเข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับ ก่อนหลัง (๕) ผู้เช่าต้องทำความสะอาดโดยการล้างพื้นแล้วราดน้ำยาฆ่าเชื้อในลิ้นชักประกอบการเดือนละ ๔ ครั้ง และกวาด เช็ดถูทุกวัน (๖) ห้ามจำหน่ายอาหารนอกพื้นที่ ที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนด ประกาศ คำสั่ง ข้อปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวข้องกับการเช่าได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอนันต์ ธรรมทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุดพิทยาคม

อัตราค่าเช่าอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนพุดพิทยาคม

ลำดับที่	สถานที่	อัตราค่าเช่าต่อ ๑ วันทำการ (บาท)
๑	ห้องเรียน (จัดเป็นสนามสอบ) จำนวน ๑ ห้อง ๔๐ โต๊ะ-เก้าอี้ (พัดลม)	๑,๐๐๐.-
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง ๔๐ ชุด (เครื่องปรับอากาศ)	๒,๐๐๐.-
๓	ห้องปฏิบัติการ E-Classroom จำนวน ๑ ห้อง ๔๐ โต๊ะ-เก้าอี้ (พัดลม)	๑,๐๐๐.-
๔	ห้องประชุม จำนวน ๑ ห้อง ๒๐ ที่นั่ง มีระบบ เครื่องเสียง พร้อมโปรเจ็คเตอร์ (เครื่องปรับอากาศ)	๑,๕๐๐.-
๕	โรงอาหาร จำนวน ๑ หลัง สำหรับ ๒๐๐ คน	๓,๐๐๐.-
๖	สนามฟุตบอล ขนาด ๔๕ * ๙๐ เมตร	๓,๐๐๐.-
๗	สนามกรีฑา ขนาดมาตรฐาน	๒,๐๐๐.-
๘	สนามวอลเลย์บอล ขนาดมาตรฐาน	๑,๐๐๐.-
๙	สนามตะกร้อ ขนาดมาตรฐาน	๑,๐๐๐.-
๑๐	สนามฟุตซอล	๒,๐๐๐.-
๑๑	บุคลากรทางการศึกษา (ผู้ดูแลห้อง) แต่ละห้อง ใช้ บุคลากรดูแลจำนวน ๑ ท่าน ท่านละ ๕๐๐.-	๕๐๐.-
๑๒	บุคลากรทางการศึกษา (ผู้ดูแลสนามกีฬาทุกประเภท และหรือโรงอาหาร) แต่ละแห่งใช้บุคลากร จำนวน ๒ ท่าน ท่านละ ๕๐๐.-	๑,๐๐๐.-

หมายเหตุ : หากมีรายการอื่นนอกเหนือรายการที่โรงเรียนกำหนด คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
จะพิจารณาความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าแล้วแต่กรณี